



Občina Dobrna

OBČINA DOBRNA
Dobrna 19
3204 DOBRNA

Številka: 430-0002/2017-2(2)

Datum: 18.04.2017

Sklep št.: 430-0002/2017-1(2)

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA
NAROČILA MALE VREDNOSTI
»NAKUP KOMBIJA 8 + 1 ZA PREVOZ ŠOLSKIH OTROK«**
po postopku oddaje naročila male vrednosti
(39. čl. ZJN-3)

3204 DOBRNA • Dobrna 19, SLOVENIJA

☎ ++386 03 780 10 50

📠 ++386 03 780 10 60

e-mail: obcina@dobrna.si

ID za DDV: SI 71 77 26 26, transakcijski račun: 01355-0100003171

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z RAZPISOM

Naročnik je v skladu s 67. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015), pripravil naslednjo dokumentacijo:

1. Povabilo k oddaji ponudbe,
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
3. Ponudbeni obrazec,
4. Podatki podizvajalca,
5. Zavarovanje za resnost ponudbe (menica z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev),
6. Izjava o izročitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
7. Izjava o sprejemanju pogojev javnega naročila in o resničnosti podatkov,
8. Podatki po Uredbi o zelenem javnem naročanju,
9. Ponudbeni predračun
10. Pogoji za izpolnjevanje predmeta javnega naročila
11. Izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb pri ponudniku,
12. Pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov,
13. Osnutek pogodbe.

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vse zainteresirane ponudnike vabimo, da podajo ponudbo na navedeni javni razpis po zahtevah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila male vrednosti.

Kontaktna oseba s strani naročnika: ga. Zdenka Kumer

Telefon: 03/ 780 10 57, 041/ 349 751

E-pošta: zdenka.kumer@dobrna.si

Ponudbe morajo k naročniku prispeti najkasneje do 4. 5. 2017 do 10.00 ure.

Javno odpiranje ponudb bo dne 4. 5. 2017 ob 11.00 uri, na sedežu naročnika.

Odgovorna oseba: Martin Brecl, župan

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in predmeta javnega naročila. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil. Ponudniki v svojih ponudbah obvezno upoštevajo zlasti spodaj navedene zakone in predpise, razen, če ni v določenih teh navodil oz. pogojev zahtevano drugače:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS št. 91/2015), v nadaljnjem besedilu ZJN-3;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN – Uradni list RS, št. 43/11, 60/11, 63/13, 90/14);
- Zakon o javnih finančah (ZJF-UPB4, Uradni list RS št. 11/11, 14/13, 101/13, 55/15- ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617);
- Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPP-UPB8, Uradni list RS, št. 13/14 in 10/15, 27/16, 31/16, 38/16, 63/16);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Uradni list RS, št. 69/11);
- Zakon o finančnih zavarovanjih (ZFZ-UPB2, Uradni list RS, št. 67/11, 82/13, 90/15-odl. US);
- Obligacijski zakonik (OZ-UPB1, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89-14 in 91/15 – ZJN-3);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16).

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

2. VRSTA POSTOPKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Naročnik je v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) na Portalu javnih naročil in na spletni strani Občine Dobrna <https://www.dobrna.si>, objavil obvestilo o oddaji naročila male vrednosti.

Predmet javnega naročila je nakup novega kombija 8 + 1 za prevoz šolskih otrok z nizkimi emisijami. Ponudnik mora v ponudbi ponuditi tudi odkup starega kombi vozila 8 +1 za prevoz otrok, znamke Renault Master 2.5 dci, letnik 2004. Izbrani ponudnik prevzame staro vozilo ob predaji novega kombija 8 + 1 za prevoz otrok naročniku.

Rok dobave je najkasneje do 18.8.2017 (oz. 90 dni od podpisa pogodbe).

3. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Specifikacija predmeta javnega naročila za nakup kombija za prevoz šolskih otrok 8+1sedežev:

3.1. SPLOŠNO

- tip vozila: kombi 8 + 1 sedežev
- električno odpiranje drsnih vrat
- dolžina vozila: 5,3 – 5,5 m
- medosna razdalja: 3,3 – 3,5 m

3.2. POGONSKI MOTOR

- vrsta motorja: EURO 6
- gorivo: diesel
- vsaj 1950 ccm delovne prostornine
- vsaj 6 stopenjski menjalnik
- pogon: štirikolesni pogon

3.3. KRMILJENJE

- vozilo za desni promet, volan na levi strani
- volan s servo pomočjo

3.4. ZAVORE

- servozavora s podtlačnim ojačevalnikom in ABS
- prednje zavore: diski
- zadnje zavore: diski
- sistem proti blokiranju koles (ABS)
- sistem za nadzor stabilnosti vozila
- sistem proti spodrsavanju koles
- sistem pomoči pri speljevanju na klancu

3.5. OBVEZNA OPREMA VOZILA

- digitalni tahograf
- potovalni računalnik
- voznikov sedež nastavljen po višini z naslonom za roke in nastavitvijo naslona,
- električni pomik ogledal
- klimatska naprava
- varnostni sistem proti zagonu motorja – kodirni ključ
- varnostna zračna blazina za voznika
- električni pomik sprednjih stekel
- centralno zaklepanje z daljinskim upravljalcem
- varnostni pasovi za vse sedeže
- opozorilna lučka za nepripete varnostne pasove za sprednje sedeže
- jeklena platišča 16 col
- zavesice na vseh 4 kolesih proti umazaniji (spredaj, zadaj)
- samodejno zaklepanje vrat med vožnjo
- parkirni senzorji spredaj in zadaj z zvočnim opozarjanjem v potniški kabini
- vzglavnik na vseh sedežih
- talna površina v potniškem delu iz gume (dodatno zaščitena z gumijastimi predpražniki spredaj)
- oblazinjenje sedežev iz tekstila
- avtoradio z MP3 predvajalnikom (vhodi za USB, SD kartico...) in stikali na volanu + instalacija z zvočniki
- prostoročno telefoniranje
- električno odpiranje vrat s potisnim gumbom pri vozniku
- armaturna plošča z možnostjo odlaganja dokumentacije

- volan nastavljen po višini in globini
- zadnja krilna vrata z ogrevanimi stekli
- ročica za odpiranje zadnjih vrat iz notranje strani
- brisalci za zadnje steklo z napravo za pranje
- asistenca za spust
- rezervno kolo

3.6. GARANCIJA

- garancija za vozilo v celoti z opremo je najmanj 24 mesecev, brez omejitve kilometrov

3.7. POTREBNA DOKUMENTACIJA (IZBRANI PONUDNIK NAVEDENO DOKUMENTACIJO PREDLOŽI NAROČNIKU OB PREDAJI VOZILA):

- homologacija,
- garancijski list,
- navodila za uporabo v slovenskem jeziku,
- servisna knjižica v slovenskem jeziku.

Način dokazovanja:

- Ponudnik mora k ponudbi priložiti **TEHNIČNO SPECIFIKACIJO VOZILA (prospekte in kataloge)**, iz katerih so razvidne tehnične karakteristike ponujenega vozila.
- Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen obrazec **Pogoji za izpolnjevanje predmeta javnega naročila (OBR-7)**

Ponujeno vozilo mora biti **tovarniško novo**.

Dobavni rok je najkasneje do **18.8.2017 (oz. 90 dni od podpisa pogodbe)**.

Doba zagotovljenih rezervnih delov in servisa je **15 let**.

4. JEZIK PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma predložene vse obvezne sestavine ponudbene dokumentacije. Vsi dokumenti tujega ponudnika morajo biti prevedeni v slovenski jezik, prevodi pa overjeni s strani sodno zapriseženega prevajalca.

5. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z RAZPISOM

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval le popolne ponudbe. Ponudnik mora predložiti izpolnjeno naslednjo dokumentacijo:

- Obrazec ponudbe; obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan (OBR-1),
- Izpolnjen podpisan in žigosan obrazec ESPD ponudnika
- Podatki podizvajalca; (OBR-1a), (v primeru nastopa skupaj s podizvajalcem),
- Izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD obrazec za vsakega podizvajalca;
- Izjave o zahtevanem neposrednem plačilu za podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo; izjave morajo biti žigosane in podpisane s strani podizvajalca

- Zavarovanje za resnost ponudbe; obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan (OBR-2), priložijo se menice,
- Izjava o izročitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izjava mora biti izpolnjena, podpisana in žigosana (OBR-3),
- Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev, izjava se žigosa in parafira (OBR-3a),
- Izjava o sprejemanju pogojev javnega naročila in o resničnosti podatkov, izjava mora biti izpolnjena, podpisana in žigosana (OBR-4),
- Podatki po Uredbi o zelenem javnem naročanju, obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan (OBR-5),
- Obrazec ponudbenega predračuna, obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan (OBR-6),
- Obrazec Pogoji za izpolnjevanje predmeta javnega naročila (OBR-7), obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan,
- Obrazec Izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb pri ponudniku (OBR-8), izjava mora biti izpolnjena, podpisana in žigosana,
- Obrazec Pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov (OBR-9), izjava mora biti izpolnjena, podpisana in žigosana,
- Osnutek Pogodbe (OBR-10) mora biti v neizpolnjenih delih izpolnjen s strani ponudnika, žigosan in podpisan na zadnji strani osnutka pogodbe in parafiran na vseh straneh,
- Tehnična specifikacija vozila: priložiti dokazila v skladu s 3. poglavjem te dokumentacije,
- BON-2 obrazec (za ponudnike pravne osebe) oziroma BON 1/SP in ustrezno število potrdil od bank o neblokiranem računu (za ponudnike samostojne podjetnike).

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila večjih izvajalcev, v kolikor so prisotni pri podaji ponudbe po javnem naročilu.

6. DOPUSTNOST PONUDBE

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je

mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

7. NAVODILA ZA IZPOLNITEV PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjen, podpisan ter žigosan ponudbeni predračun. Ponudbeni predračun lahko naročnik preveri zaradi računskih napak. V primeru, da bo naročnik ugotovil očitne računske napake (napake pri seštevanju, množenju ipd.), lahko ob pisnem soglasju ponudnika te napake popravi, če se pri tem ne spremenita količina in cena na enoto mere. Če ponudnik v danem roku ne bo dal soglasja za popravo napake, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil. Poprava računskih in drugih napak bo mogoča izključno v primerih in pod pogoji, ki jih določa 89. člen ZJN-3. Kljub možnosti preverjanja računskih napak s strani naročnika, ponudnik odgovarja za pravilnost svojih izračunov.

Ponudnik ne sme spreminjati ponudbenega predračuna brez soglasja naročnika. V primeru, da ponudnik brez soglasja naročnika spremeni navedeno vsebino popisa, bo ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

V obrazec ponudbenega predračuna (OBR-6) ponudnik vnese naslednje:

- cena (brez DDV),
- popust (v odstotkih in EUR),
- cena (brez DDV s popustom), ki se jo zapiše tudi v besedi;
- stopnja DDV (v odstotkih in EUR),
- vrednost DDV,
- cena (z DDV).

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke ter druge dajatve predpisane s strani države in morebitne popuste. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujeno blago, ga mora navesti v ponudbenem predračunu. V ceni vozila z DDV morajo biti vključeni vsi elementi cene: davki, prispevki, carine, transportni stroški, popusti, druge dajatve predpisane s strani države in drugi morebitni stroški ponudnika. Cena vozila je fiksna.

Ponudnik mora ponuditi tudi ceno za odkup starega vozila - kombi 8+1, znamke Renault MASTER 2.5 dci, letnik 2004, moč: 84 kw, 280000 prevoženi kilometrov, z naslednjo opremo:

- zračna blazina voznika in sovoznika,
- tahograf,
- klimatska naprava,
- 3. zavorna luč,
- centralno zaklepanje z daljinskim upravljalcem,
- avtoradio / cd,
- servo volan,
- sredinski naslon za roko,
- 6 prestav,
- abs sistem,
- upravljanje radia pri volanu
- 1. lastnik,
- vozilo je na 6 mesecev na servisu in na tehničnem pregledu.

Ogled kombi vozila znamke Renault MASTER 2.5 dci, letnik 2004, je možen po predhodni najavi, na kontaktni številki 031/ 616 375 (g. Primož Švent).

Če bo za dano naročilo ponujena neobičajno nizka ponudba, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe od ponudnika zahteval pisno predložitev podrobnih podatkov o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so merodajni za izpolnitev tega naročila, oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb ter njihovo vrednostno utemeljitev ter prejeta obrazložitev preveril, vse v skladu s 86. členom ZJN-3.

8. POJASNILA O VSEBINI DOKUMENTACIJE

Zahteva za dodatna pojasnila mora biti posredovana pravočasno, to je do dne **28. 4. 2017 do 10.00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnik je dolžan redno spremljati objave v zvezi s tem naročilom na Portalu javnih naročil.

9. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik spremeni in/ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsaka taka sprememba oz. dopolnitev bo sestavni del dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na ali preko portala javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v dokumentaciji.

10. NAČIN ODDAJE PONUDBE

Skladno s šestim odstavkom 40. člena ZJN-3 je rok za prejem ponudb lahko krajši od 35 dni, saj je ocenjena vrednost predmetnega javnega naročila nižja od vrednosti iz drugega odstavka 22. člena ZJN-3.

Oddaja ponudb bo potekala po neelektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **4. 5. 2017, do 10.00 ure**. Ponudba mora prispeti ne glede na način prispetja k naročniku najkasneje do dne **4. 5. 2017 do 10.00 ure**, v zaprti ovojnici, na naslov:

**OBČINA DOBRNA
DOBRNA 19
3204 DOBRNA**

Na kuverti mora biti vidna oznaka **“NE ODPIRAJ - PONUDBA ZA NAKUP KOMPIJA 8 + 1 ZA PREVOZ ŠOLSKIH OTROK”**. Na hrbtni strani mora biti **označen naslov pošiljatelja**. Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem razpisu, na naslov naročnika in bodo pravilno označene.

Naročnik bo ob prejemu ponudbe označil datum in uro prejema ponudbe. Ponudniku bo naročnik izročil potrdilo o prejemu zgolj na zahtevo ponudnika.

Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bodo izločene iz postopka oddaje javnega naročila kot nedopustne in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

11. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo **dne 4. 5. 2017 ob 11.00 uri** na naslovu naročnika OBČINA DOBRNA, Dobrna 19, 3204 Dobrna.

O odpiranju ponudb bo naročnik vodil zapisnik, ki bo vključeval naslednje podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na odpiranju ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da zapisnik o odpiranju ponudb bodisi vroči pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na odpiranju ponudb bodisi da ga, najkasneje v petih delovnih dneh, posreduje vsem ponudnikom.

12. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

13. USTAVITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV VSEH PONUDB

Naročnik lahko skladno s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko skladno s 5.

odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe.

14. PONUDBENA DOKUMENTACIJA IN NAČIN PREDLOŽITVE DOKAZIL IN IZJAV

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo ter datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika. Ponudba mora biti podana na originalnih obrazcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in v skladu s temi navodili. Vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, morajo biti zvezani z vrvico v celoto in notranje pečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oziroma pečata (oz. primerne nalepke). Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudbena dokumentacija ne sme vsebovati nobenih sprememb, pripisov ali dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo ali ki niso potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščenice osebe tik ob popravku.

Potrdila so lahko predložena v fotokopijah, če ni v posameznem primeru izrecno določeno drugače. V primeru dvoma, da fotokopije dokumentov ustrezajo originalom, lahko naročnik od ponudnika zahteva predložitev originalnih dokumentov.

15. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora predložiti menično izjavo k menicam za zavarovanje resnosti ponudbe s pooblastilom za izpolnitev (OBR-2) v višini 1500,00 EUR z enakim rokom veljavnosti, kot je veljavnost ponudbe.

Naročnik bo menice unovčil v primeru umika ponudbe po zaključenem roku za oddajo ponudb in v primeru, da v postavljenem roku ne bi pristopili k podpisu pogodbe ali v primeru, da po podpisu pogodbe naročniku ne bodo izročene menice z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

16. RESNIČNOST PODATKOV

Ponudnik jamči za resničnost vseh podatkov, navedenih v ponudbi, za kar se zaveže tudi v izjavi o sprejemanju pogojev javnega naročila in o resničnosti podatkov (OBR-4).

Na zahtevo naročnika bo ponudnik v postavljenem roku naročniku izročil ustrezna dokazila, ki se nanašajo na vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma na druge navedbe iz ponudbe.

Če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnične izjave ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

17. POGODBA

Osnutek pogodbe je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik se z izjavo o sprejemanju pogojev javnega naročila in o resničnosti podatkov (OBR-4) izrecno strinja z vsebino pogodbe ter hkrati soglaša, da bo v primeru, če bo v skladu z merili za izbor, izbran kot najugodnejši ponudnik, sklenil z naročnikom pogodbo z enako vsebino kot izhaja iz te dokumentacije in sicer v roku, ki ga določi naročnik.

18. OBSEG IN VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati še vsaj 100 dni od dneva, določenega za oddajo ponudb.

19. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

20. ZAHTEVANA SPOSOBNOST PONUDNIKOV

A. Izključitev ponudnikov:

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12- UPB in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: ESPD obrazec

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec

3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec

4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: ESPD obrazec

5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: ESPD obrazec

B. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

Dokazilo: ESPD obrazec

2. Ponudnik mora imeti dovoljenje, da lahko opravlja svojo dejavnost, če se tako dovoljenje skladno z veljavno zakonodajo zahteva in/ali biti član določene organizacije, če je to skladno z veljavno zakonodajo pogoj za opravljanje dejavnosti ponudnika.

Dokazilo: ESPD obrazec

C. Ekonomski in finančni položaj:

1. Ponudnikovi transakcijski račun(i) v preteklih 6 mesecih ni(so) bil(i) blokiran(i) (velja za samostojne podjetnike) oz. število dni neporavnanih obveznosti v preteklih 6 mesecih vključno do dneva sestavitve obrazca iz točke B obrazca BON-2 je enako 0 (velja za pravne osebe in gospodarske družbe).

Dokazilo:

- **Pravne osebe predložijo BON-2;**
- **Samostojni podjetniki predložijo BON-1/SP** in ustrezno število potrdil od bank, pri katerih imajo prijavljen transakcijski račun, da le-ta v preteklih 6 mesecih ni bil blokiran.

Dokumenti iz predhodnih alinej ne smejo biti starejši od 30 dni na dan določen za predložitev ponudb.

D. Tehnična in kadrovska sposobnost

1. Ponudnik mora biti sposoben ob predaji vozila zagotoviti, da je vozilo homologirano v skladu s slovenskimi standardi, kar dobavitelj potrdi s predložitvijo originalnih homologacijskih listin (certifikatov), ki se izdajo na podlagi Pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil (Ur. l. RS št. 30/04, s spremembami) in Pravilnika o odobritvi motornih in priklopnih vozil ter sistemov, sestavnih delov in samostojnih tehničnih enot, namenjenih za taka vozila (Ur. l. RS, št. 34/2015)

Dokazilo: Potrdilo o homologaciji

21. MERILA ZA IZBOR

Za izbor ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba, skladno z naslednjimi merili:

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za nakup kombija 8 + 1 za prevoz šolskih otrok:

	Merilo		točke
1.	Ponudbena vrednost z DDV	Tcx	80,00
2.	Ponujena splošna garancijska doba	Tgx	5,00
3.	Ocena stroškov v življenjski dobi vozila	LCC	15,00
	Skupno max število točk		100,00

Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista, ki doseže najvišje skupno število točk. Doseženo skupno število točk je enako vsoti doseženega števila točk pri posameznem merilu.

V primeru, da več ponudb prejme enako število točk, bo izbrana tista ponudba, ki bo prejela več točk pri merilu ponudbena vrednost z DDV.

Tcx – ponudbena vrednost – največje število točk je 80,00

Število točk se izračuna po formuli: $Tcx = 94 \times C_{min} / C_x$, pri čemer je:

Tcx = število točk vrednotene ponudbe,

94 = največje možno število točk za ceno,

Cmin = najnižja ponudbena vrednost izmed vseh vrednotenih ponudb,

Cx = ponudbena vrednost vrednotene ponudbe.

Tgx – garancija - največje število točk je 5,00

V kolikor ponudnik ponudi daljšo splošno garancijsko dobo od 2 let dobi dodatne točke in sicer:

- za ponujeno garancijsko dobo 2 leti – 0 točk
- za ponujeno garancijsko dobo 3 leta – 3 točke
- za ponujeno garancijsko dobo 4 leta in več – 5 točk

Ponudnik mora ponuditi garancijsko dobo na polno leto.

LCC - ocena stroškov v življenjski dobi vozila – največje število točk je 15,00

Po merilu »ocena stroškov v življenjski dobi vozila« ponudnik lahko prejme največ 15 točk. Po merilu »ocena stroškov v življenjski dobi vozila« bodo ponudbe ocenjene na spodaj opisan način.

Naročnik bo ocenil stroške v življenjski dobi ponujenega vozila po naslednji formuli:

$$LCC = N_c + (LC_{km} \times [(poraba_E \times P_E \times C_{Emin} / P_{Emin}) + (CO_{2em} \times C_{CO2}) + (NO_{xem} \times C_{NOx}) + (NMHCem \times C_{NMHC}) + (P_{Mem} \times C_{PM})])$$

Oznake v formuli imajo naslednji pomen:

- LCC - ocena stroškov v življenjski dobi vozila,
- Nc - nabavna cena vozila,
- LC_{km} - kilometrina v življenjski dobi vozila,
- poraba_E - poraba energenta,
- P_E - vsebnost energije v energentu,
- P_{Emin} - vsebnost energije v najcenejšem energentu,
- C_{Emin} - cena najcenejšega energenta,
- CO_{2em} - emisije ogljikovega dioksida,
- C_{CO2} - cena za emisije ogljikovega dioksida,
- NO_{xem} - emisije dušikovih oksidov,
- C_{NOx} - cena za emisije dušikovih oksidov,
- NMHCem - emisije nemetanskih ogljikovodikov,

- C_{NMHC} - cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- P_{Mem} - emisije trdnih delcev,
- C_{PM} - cena za emisije trdnih delcev.

Naročnik bo za izračun ocene stroškov v življenjski dobi vozila uporabil naslednje parametre z naslednjimi vrednostmi:

Opis parametra	Oznaka	Vrednost
kilometrina v življenjski dobi vozila	LC_{km}	200.000 km
vsebnost energije v dizelskem gorivu	P_E	36 MJ/l
vsebnost energije v bencinu	P_E	32 MJ/l
vsebnost energijev zemeljskem plinu ali bioplinu	P_E	38 MJ/Nm
vsebnost energijev utekočinjenem naftnem plinu	P_E	24 MJ/l
vsebnost energijev etanolu	P_E	21 MJ/l
vsebnost energijev biodizlu	P_E	33 MJ/l
vsebnost energijev emulzijskem gorivu	P_E	32 MJ/l
vsebnost energijev vodiku	P_E	11 MJ/Nm
vsebnost energije v električni energiji	P_E	3,6 MJ/kWh
cena za emisije ogljikovega dioksida	C_{CO_2}	0,04 EUR/kg
cena za emisije dušikovih oksidov	C_{NO_x}	0,0044 EUR/g
cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov	C_{NMHC}	0,001 EUR/g
cena za emisije trdnih delcev	C_{PM}	0,087 EUR/g
cena najcenejšega energenta brez davka na dodano vrednost	C_{Emin}	EUR/l ali EUR/Nm
vsebnost energije v najcenejšem energentu	P_{Emin}	MJ/l ali MJ/Nm

Kot ceno najcenejšega energenta (C_{Emin}), bo naročnik pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, v primeru, da vozilo, za katerega ponudnik v ponudbi navede, da kot energent uporablja bencin ali dizelsko gorivo, uporabil ceno brez davka na dodano vrednost tistega energenta, ki bo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, cenejši. V primeru, da bo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, cenejši energent bencin, bo naročnik pri izračunu uporabil vrednost 95-oktanskega bencina v Republiki Sloveniji.

Na podlagi tako izračunane ocene stroškov v življenjski dobi ponujenega vozila, bo naročnik izračunal število točk po merilu »ocena stroškov v življenjski dobi vozila«, na naslednji način:

$$\text{točke po merilu "ocena stroškov v življenjski dobi vozila"} = \frac{\text{najnižja vrednost ocene stroškov} \times 15}{\text{ponudnikova vrednost ocene stroškov}}$$

Pri navedenem merilu in glede na zgornja izračuna, bo ponudnik, ki ponuja vozilo, za katerega je ocena stroškov v življenjski dobi najnižja, prejel 15 točk, ostali pa sorazmerno število točk manj.

Za izračun točk po merilu »ocena stroškov v življenjski dobi vozila« mora ponudnik v ponudbi predložiti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 5 – Podatki po

uredbi o zelenem javnem naročanju, ki mu priloži zahtevane priloge. Ponudnik v navedenem obrazcu izpolni vse zahtevane podatke, med drugim tudi:

- nabavna cena vozila, ki vključuje davek na dodano vrednost in je izražena v EUR,
- vrsto energenta, ki ga uporablja vozilo
- poraba energenta, izražena v l/km ali kWh/km; v primeru, da bo ponudnik v navedeni obrazec vpisal porabo energenta v l/100km, bo naročnik navedeno vrednost delil s 100;
- emisije ogljikovega dioksida (CO₂em), izražene v kg/km; v primeru, da bo ponudnik v navedeni obrazec vpisal emisije CO₂ v g/kg, bo naročnik navedeno vrednost delil s 1000;
- emisije dušikovih oksidov (NO_xem), izražene v g/km,
- emisije nemetanskih ogljikovodikov (NMHCem), izražene v g/km,
- emisije trdnih delcev (PMem), izražene v g/km.

Ponudnik izpolnjenemu obrazcu št. 5 – Podatki po uredbi o zelenem javnem naročanju priloži tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji iz katerih izhaja, da so izpolnjene zahteve. Iz priloženih dokazil morajo izhajati vsi vpisani podatki. Na priloženih dokazilih ponudnik označi razvidnost podatkov.

22. VARIANTE

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

23. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila sprejel v zakonskem roku. O odločitvi bo naročnik v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju v skladu z 89. členom ZJN-3 obvestil vsakega kandidata in ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil.

24. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN – Uradni list RS, št. 43/11, 60/11, 63/13, 90/14) po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN. Zahtevke za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,

6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 1.500,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka SI56 0110 0100 0358 802–izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

25. SKLENITEV POGODBE

Po oddaji javnega naročila naročnik z izbranim ponudnikom sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v 8. dneh od pravnomočnosti odločitve, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz te razpisne dokumentacije (OBR-10).

26. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik mora predložiti originalno izjavo (OBR-3), da bo v primeru, če bo izbran, v 5-ih dneh po sklenitvi pogodbe predložil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV. Garancija mora biti veljavna vsaj še 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla, določenega v pogodbi.

27. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanju (OBR-1a),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-1a),
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik - glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka. Le če podizvajalec v skladu in na

način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, ne bo zamenjal nobenega podizvajalca brez soglasja naročnika.

V primeru, da ponudnik pri izvedbi javnega naročila ne bo sodeloval s podizvajalci, to navede v 3. točki Ponudbe (OBR-1).

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom na tem razpisu), v petih dneh od sklenitve pogodbe. Ponudnik mora o tej zahtevi obvestiti vsakega od svojih podizvajalcev.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točk A1., A2. A3. in A4. 21. poglavja te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Ponudnik lahko pogoj za opravljanje tehnične in kadrovske sposobnosti izpolnjuje skupaj s podizvajalcem.

28. PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje osnovne sposobnosti in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavljal za vsakega ponudnika posebej (vsak ponudnik posebej mora predložiti

ustrezna dokazila), izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila in obrazci morajo biti žigosani in podpisani s strani vseh gospodarskih subjektov.

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

29. PONUDBE PONUDNIKOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec. ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

30. VARSTVO ZAUPNOSTI

Naročnik ne bo razkril informacij, ki jih ponudnik označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Ponudniki, ki z udeležbo na javnem razpisu oziroma pri izvrševanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati po predpisih.

Občina Dobrna
Martin Brecl, župan

3. PONUDBENI OBRAZEC

OBR-1

Ponudnik: _____

Naslov: _____

P O N U D B A		
Prijavljamo se na zgoraj navedeno javno naročilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.		
1. PODATKI O PONUDNIKU:		
Naziv ponudnika: Naslov: Zakoniti zastopnik: Davčna številka oz. ID številka za DDV: Številka transakcijskega računa: Matična številka: Številka telefona: Elektronska pošta za obveščanje ponudnika: Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje: Odgovorna oseba za podpis pogodbe:		
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:		
Predmet javnega naročila: Nakup kombija 8+1 za prevoz šolskih otrok z nizkimi emisijami Veljavnost ponudbe: _____ (vsaj 100 dni od dneva, določenega za oddajo ponudb)		
3. PODIZVAJALCI		
Ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeluje s podizvajalci (ustrezno obkrožiti): DA / NE V kolikor je odgovor DA, mora ponudnik posredovati podatke o podizvajalcu v obrazcu 1a.		
4. PRILOGE:		
Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente: 1. ESPD obrazec ponudnika 2. Podatki podizvajalca; OBR-1a (če to pride v poštev), ESPD obrazec podizvajalca, izjavo o zahtevanem neposrednem plačilu (v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo) 3. Zavarovanje za resnost ponudbe; OBR-2 4. Izjava o izročitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti; OBR-3 5. Izjava o sprejemanju pogojev javnega naročila in o resničnosti podatkov; OBR-4 6. Podatki po uredbi o zelenem javnem naročanju in pripadajoča dokazila; OBR-5 7. Obrazec ponudbeni predračun; OBR-6 8. Obrazec Pogoji za izpolnjevanje predmeta javnega naročila OBR-7 9. Izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb pri ponudniku, OBR-8 10. Pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov, OBR-9 11. Osnutek pogodbe OBR-10 12. Tehnična specifikacija vozila; dokazila v skladu s 3. poglavjem te dokumentacije 13. BON-2 obrazec (za ponudnike pravne osebe) oziroma BON-1/SP in ustrezno število potrdil od bank o neblokiranem računu (za ponudnike samostojne podjetnike).		
Datum:	Žig:	Podpis:

4. PODATKI PODIZVAJALCA

OBR-1a

Ponudnik: _____

Naslov: _____

PODATKI PODIZVAJALCA*	
Naziv Sedež Številka telefona Elektronska pošta za obveščanje Zakoniti zastopnik	
Matična številka Davčna številka Transakcijski račun in banka	
Vrsta storitve/blaga Predmet, količina, vrednost, kraj, rok izvedbe storitve/dobave blaga;	
Datum:	Žig podizvajalca: Podpis podizvajalca:

* Obrazec se fotokopira za potrebno število podizvajalcev

Priloga:

- ESPD obrazec za vsakega podizvajalca
- Izjava podizvajalca o zahtevi za neposredno plačilo, v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačil

5. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

OBR-2

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	
Ponudnik :	
Kraj in datum:	
Naročnik/upravičenec:	OBČINA DOBRNA, DOBRNA 19, 3204 DOBRNA
MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV	
<p>Za zavarovanje za resnost ponudbe, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po postopku oddaje naročila male vrednosti za »Nakup kombija 8+1 za prevoz šolskih otrok«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, številka objave NMV _____/2017, izročamo naročniku OBČINI DOBRNA, DOBRNA 19, 3204 DOBRNA, ki jo zastopa župan Martin Brecl, 3 (tri) menice do višine 1500,00 EUR (z besedo tisočpetsto 00/100 evrov).</p> <p>Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika, ki je pooblaščen za podpis menice: priimek in ime _____ kot _____ podpis _____</p> <p>Naročnika OBČINO DOBRNA, DOBRNA 19, 3204 DOBRNA, pooblaščamo, da v primerih:</p> <ul style="list-style-type: none"> - če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi; - če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe zavrne sklenitev pogodbe ali ne sklene pogodbe v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila; - če ponudnik po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne; - če ponudnik v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi; - če ponudnik v roku, navedenem v pogodbi, ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, brez poprejšnjega obvestila menice izpolni do _____ (najmanj 100 dni od roka za predložitev ponudb) v vseh neizpoljenih delih do zneska 1500,00 EUR ter jih unovči. <p>Izdajatelj menic se odrekam vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menicam in se zavežujem menice plačati, ko dospe iz denarnih sredstev na spodaj navedenih računih pri v menični izjavi navedeni banki/navedenih bankah. Izdajatelj menic izrecno potrjujem in soglašam, da velja to pooblastilo in blanco podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja. Menični znesek se nakaže na račun naročnika št. 01355 0100003171, odprt pri Banki Slovenije. Izdajatelj menic izjavljam, da se zavedam pravnih posledic izdaje menic v zavarovanje. Menice se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.</p> <p>Izdajatelj menic hkrati POOBLAŠČAM naročnika, da predloži menice na unovčenje in izrecno dovoljujem banki/bankam izplačilo takih menic. Tako izdajatelj menice dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo za unovčenje vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih računov:</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menic in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo. O odprtju takšnega dodatnega računa se obvezujem, da bom o tem najkasneje v roku treh dni pisno obvestil Občino Dobrna ter Občini Dobrna predložil nov podpisni karton, ki je deponiran pri tej novi banki.</p> <p>Kraj: _____</p> <p>Datum: _____ Žig _____ Podpis zakonitega zastopnika izdajatelja menice</p> <p>Priloge: 3 × menica _____ × fotokopija podpisnih kartonov, deponiranih pri bankah</p>	

6. IZJAVA O IZROČITVI GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

OBR-3

Ponudnik: _____

Naslov: _____

IZJAVA O IZROČITVI GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naročniku OBČINI DOBRNA, DOBRNA 19, 3204 DOBRNA, izjavljamo, da mu bomo, v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo zgoraj navedenega javnega naročila, najkasneje v roku 5-ih dni po sklenitvi pogodbe izročili garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-3a) v višini 10 % pogodbene vrednosti, to je v znesku _____ EUR, veljavno do vključno 30 dni dlje, kot bo v pogodbi določen rok za izvedbo naročila. Naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodba ni oziroma ne more biti pravno veljavna.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Ponudnik: _____

Naslov: _____

Ponudnik se s podpisom izjave na OBR-3 obvezuje, da bo v primeru, če bo v postopku javnega razpisa izbran, najkasneje v roku 5-ih dni po sklenitvi pogodbe naročniku izročil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki ali enakovredni vsebini, kot je navedena na tem obrazcu.

MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV	
Ponudnik :	
Kraj in datum:	
Naročnik/upravičenec:	OBČINA DOBRNA, DOBRNA 19, 3204 DOBRNA
MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV	
<p>Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti za »Nakup kombija 8+1 za prevoz šolskih otrok« ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, številka objave NMV _____/2017, izročamo naročniku OBČINI DOBRNA, DOBRNA 19, 3204 DOBRNA, 3 (tri) menice v višini _____ EUR (z besedo _____ 00/100 evrov).</p> <p>Menice so podpisane s strani zakonitega zastopnika ponudnika, ki je pooblaščen za podpis menic: priimek in ime _____ kot _____ podpis _____</p> <p>Naročnika OBČINO DOBRNA, DOBRNA, DOBRNA 19, 3204 DOBRNA, pooblaščamo, da v primeru neizpolnjevanja zakonskih ali pogodbenih obveznosti (ponudnika), dogovorjenih s pogodbo o nakupu kombija 8+1 za prevoz šolskih otrok, menice unovči. Izdajatelj menic se odrekam vsem ugovorom proti tako izpolnjenim menicam in se zavežem menice plačati, ko dospe iz denarnih sredstev na spodaj navedenih računih pri v menični izjavi navedeni banki/navedenih bankah. Izdajatelj menic izrecno potrjujem in soglašam, da velja to pooblastilo in bianco podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja. Menični znesek se nakaže na račun naročnika št. 01355 0100003171, odprt pri Banki Slovenije. Izdajatelj menic izjavljam, da se zavedam pravnih posledic izdaje menic v zavarovanje. Menice se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.</p> <p>Izdajatelj menic hkrati POOBLAŠČAM naročnika, da predloži menice na unovčenje in izrecno dovoljujem banki/bankam izplačilo takih menic. Tako izdajatelj menic dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo za unovčenje vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih računov:</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menic in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo. O odprtju takšnega dodatnega računa se obvezujem, da bom o tem najkasneje v roku treh dni pisno obvestil Občino Dobrna ter Občini Dobrna predložil nov podpisni karton, ki je deponiran pri tej novi banki.</p> <p>Kraj: _____ Datum: _____ Žig _____ Podpis zakonitega zastopnika izdajatelja menice _____</p> <p>Priloge: 3 x menica _____ x fotokopija podpisnih kartonov, deponiranih pri bankah</p>	

7. IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV JAVNEGA NAROČILA IN O RESNIČNOSTI PODATKOV

OBR-4

Ponudnik: _____

Naslov: _____

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV JAVNEGA NAROČILA IN O RESNIČNOSTI PODATKOV

Izjavljamo in z oddajo ponudbe potrjujemo, da v celoti sprejemamo pogoje javnega naročila objavljenega v okviru postopka oddaje naročila male vrednosti za Nakup kombija 8+1 za prevoz šolskih otrok in vse pogoje, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pod katerimi dajemo svojo ponudbo.

Soglašamo z vsebino pogodbe, ki jo bomo podpisali z naročnikom v primeru, da bomo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila izbrani kot najugodnejši ponudnik.

Izjavljamo tudi, da so vsi podatki, podani v ponudbi, resnični ter za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost.

Datum:

Žig:

Podpis:

8. PODATKI PO UREDBI O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

OBR-5

Ponudnik: _____

Naslov: _____

PODATKI PO UREDBI O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU	
(ponudnik predloži podatke zahtevane z Uredbo o zelenem javnem naročanju, ki so potrebne za izračun operativnih stroškov v življenjski dobi vozila, ki je merilo za izbor ponudnika)	
Tip vozila in znamka	
Nabavna cena vozila, ki vključuje davek na dodano vrednost in je izražena v EUR	
Vrsta energenta (bencin, dizel, zemeljski plin,...)	
Poraba energenta (izražena v l/km ali kWh/km)	
Emisije ogljikovega dioksida (CO₂em) (izražene v kg/km)	
Emisije dušikovih oksidov (NO_xem) (izražene v g/km)	
Emisije nemetanskih ogljikovodikov (NMHCem) (izražene v g/km)	
Emisije trdnih delcev (PMem) (izražene v g/km)	

Kot dokazilo za navedene podatke prilagamo:

- tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji, iz katerih izhaja, da so izpolnjene zahteve.

Za vozilo, za katere neodvisno akreditirane institucije niso izdale poročila o preizkusu v postopku javnega naročanja prilagamo:

- poročilo o preizkusu (če je bilo to izdano na podlagi splošno razširjenega preizkusnega postopka ali preizkusnega postopka, ki je bil izveden za naročnika), ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve.

Datum:

Žig:

Podpis:

9. PONUDBENI PREDRAČUN

OBR-6

Ponudnik: _____

Naslov: _____

PONUDBENI PREDRAČUN

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo postopka oddaje javnega naročila male vrednosti za nakup kombija 8+1 za prevoz šolskih otrok, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ .2017, pod objavo številka NMV _____/2017, smo pripravljene izvesti javno naročilo za ceno:

NOV KOMBI 8+1 ZA PREVOZ ŠOLSKIH OTROK:

Ponudbena cena za nov kombi 8 + 1 za prevoz šolskih otrok brez DDV:

opis vozila

(blagovna znamka vozila in kratek opis modela)

_____ EUR

- Popust _____ %

_____ EUR

Ponudbena cena z upoštevanjem popusta: _____

_____ EUR

+ DDV 22%

_____ EUR

PONUDBENA CENA Z DDV: _____

_____ EUR

(z besedo: _____ evrov ____/100)

STAR KOMBI:

Ponudbena cena za star KOMBI brez DDV _____

_____ EUR

+ DDV 22%

_____ EUR

PONUDBENA CENA Z DDV: _____

_____ EUR

(z besedo _____ evrov ____/100)

Razlika ponudbene cene za NOV KOMBI 8 + 1 ZA PREVOZ ŠOLSKIH OTROK z DDV in ponudbene cene za STAR KOMBI z DDV = PONUDBENA VREDNOST

ponudbena cena za nov kombi 8+1 _____ EUR z DDV

–

ponudbena cena za star kombi 8+1, znamke Renault MASTER 2.5 dci, l. 2004 _____ EUR z DDV

= PONUDBENA VREDNOST _____ EUR z DDV

2. Ponudbena cena za nov kombi 8 +1 za prevoz šolskih otrok je prodajna cena, ki zajema vse stroške (tudi davek na dodano vrednost, takse, uvozne dajatve, stroške embalaranja, prevoza, homologacija, zavarovanja, carine, idr.) za izročitev vozila, kot končnega funkcionalnega izdelka. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujeno blago, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva (tudi v primeru spremembe stopnje DDV) do primopredaje novega kombija 8 +1 za prevoz otrok.

3. Opcija oz. veljavnost ponudbe: _____ (minimalno 100 dni od odpiranja ponudb).

Datum:

Žig:

Podpis:

10. POGOJI ZA IZPOLNJEVANJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

OBR-7

Ponudnik: _____

Naslov: _____

POGOJI ZA IZPOLNJEVANJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA:

1. SPLOŠNO			opombe
- tip vozila: kombi 8 + 1 sedežev	DA	NE	
- električno odpiranje drsnih vrat	DA	NE	
- dolžina vozila: 5,3 – 5,5 m	DA	NE	
-medosna razdalja: 3,3 – 3,5 m	DA	NE	
2. POGONSKI MOTOR	DA	NE	
- vrsta motorja: EURO 6	DA	NE	
- gorivo: diesel	DA	NE	
- vsaj 1950 ccm delovne prostornine	DA	NE	
- vsaj 6 stopenjski menjalnik	DA	NE	
-pogon: štirikolesni pogon	DA	NE	
3. KRMILJENJE			
- vozilo za desni promet, volan na levi strani	DA	NE	
- volan s servo pomočjo	DA	NE	
4. ZAVORE			
- servozavora s podtlačnim ojačevalnikom in ABS	DA	NE	
- prednje zavore: diski	DA	NE	
- zadnje zavore: diski	DA	NE	
- sistem proti blokiranju koles (ABS)	DA	NE	
- sistem za nadzor stabilnosti vozila	DA	NE	
- sistem proti spodrsavanju koles	DA	NE	
- sistem pomoči pri speljevanju na klancu	DA	NE	
5. OBVEZNA OPREMA VOZILA			
- digitalni tahograf	DA	NE	
- potovalni računalnik	DA	NE	
- voznikov sedež nastavljen po višini z naslonom za roke in nastavitvijo naslona,	DA	NE	
- električni pomik ogledal	DA	NE	
- klimatska naprava	DA	NE	

- varnostni sistem proti zagonu motorja – kodirni ključ	DA	NE	
- varnostna zračna blazina za voznika	DA	NE	
- električni pomik sprednjih stekel	DA	NE	
- centralno zaklepanje z daljinskim upravljalcem	DA	NE	
- varnostni pasovi za vse sedeže	DA	NE	
- opozorilna lučka za nepriprave varnostne pasove za sprednje sedeže	DA	NE	
- jeklena platišča 16 col	DA	NE	
- zavesice na vseh 4 kolesih proti umazaniji (spredaj, zadaj)	DA	NE	
- samodejno zaklepanje vrat med vožnjo	DA	NE	
- parkirni senzorji spredaj in zadaj z zvočnim opozarjanjem v potniški kabini	DA	NE	
- vzglavnik na vseh sedežih	DA	NE	
- talna površina v potniškem delu iz gume (dodatno zaščitena z gumijastimi predpražniki spredaj)	DA	NE	
- oblazinjenje sedežev iz tekstila	DA	NE	
- avtoradio z MP3 predvajalnikom (vhodi za USB, SD kartico...) in stikali na volanu + instalacija z zvočniki	DA	NE	
- prostoročno telefoniranje	DA	NE	
- električno odpiranje vrat s potisnim gumbom pri vozniku	DA	NE	
- armaturna plošča z možnostjo odlaganja dokumentacije	DA	NE	
- volan nastavljiv po višini in globini	DA	NE	
- zadnja krilna vrata z ogrevanimi stekli	DA	NE	
- ročica za odpiranje zadnjih vrat iz notranje strani	DA	NE	
- brisalci za zadnje steklo z napravo za pranje	DA	NE	
- asistenca za spust	DA	NE	
- rezervno kolo	DA	NE	
6. GARANCIJA			
- garancija za vozilo v celoti z opremo je najmanj 24 mesecev, brez omejitve kilometrov	DA	NE	
7. POTREBNA DOKUMENTACIJA PREDLOŽI IZBRANI PONUDNIK OB PREDAJI VOZILA			
- homologacija	DA	NE	
- garancijski list	DA	NE	
- navodila za uporabo v slovenskem jeziku	DA	NE	
- servisna knjižica v slovenskem jeziku	DA	NE	

Datum:

Žig:

Podpis:

11. IZJAVA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB PRI PONUDNIKU

OBR-8

Ponudnik: _____

Naslov: _____

IZJAVA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB PRI PONUDNIKU

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno šestim odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oz. podatke je naročnik dolžan na njeno zahtevo predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije.

Javno naročilo male vrednosti	
Naročnik	OBČINA DOBRNA, Dobrna 19
Naziv javnega naročila:	Nakup kombija 8+1 za prevoz šolskih otrok, z oznako _____/2017:
Podatki o pravni osebi – ponudniku	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka podjetja	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

Št.	Naziv:	Sedež:	Delež v %
1			
2			
3			
....			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

Št.	Ime:	Priimek:	Naslov stalnega bivališča:	Delež v %
1				
2				
3				
....				

S podpisom te izjave jamčim, da v lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

12. POOBLASTILO PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV PODATKOV

OBR-9

Ponudnik: _____

Naslov: _____

POOBLASTILO PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV PODATKOV

_____ (naziv ponudnika)

_____ (naslov)

Pooblaščenec: naročnika **OBČINO DOBRNA, DOBRNA 19, 3204 DOBRNA,**

da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila »Nakup kombija 8+1 za prevoz šolskih otrok«, z oznako _____/2017, lahko:

- pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence;
- pridobi od Okrožnega sodišča (stečajne pisarne) potrdilo, da zoper ponudnika ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka, oziroma sodišče o tem predlogu (če je bil podan) še ni odločilo ter da proti ponudniku ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, oziroma sodišče o tem predlogu (če je bil podan) še ni odločilo, da z ponudnikovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ponudnik ni opustil poslovne dejavnosti, ter da ni v katerem koli podobnem položaju;
- pridobi od Finančne uprave Republike Slovenije potrdilo o poravnanih davkih in prispevkih.

Podatki o pravni osebi: _____

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

EMŠO: _____

Datum in kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____

Državljanstvo: _____

Prejšnji priimek zakonitega zastopnika: _____

Datum: _____

Žig: _____

Podpis: _____

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše! Obrazec izpolnijo vsí udeleženi v ponudbi, t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu in v primeru več zakonitih zastopnikov posameznega ponudnika / izvajalca v skupnem nastopu še za vsakega od teh – kopirati, izpolniti, podpisati in žigosati obrazec za vsakega posebej.

13. OSNUTEK POGODBE

OBR-10

Naročnik:

Naziv:	OBCINA DOBRNA
Naslov:	Dobrna 19, 3204 Dobrna
Davčna št.:	SI71772626
Matična št.	1358570000
Ki ga zastopa:	Martin Brecl, župan
TRR:	01355 01000037171
Telefon:	03/780 10 50
E-Pošta:	obcina@dobrna.si

in dobavitelj:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna št.:	
Matična št.	
Ki ga zastopa:	
TRR:	
Telefon:	
Telefaks:	
E-Pošta:	

sklepata naslednjo

POGODBO št.: _____
O NAKUPU IN DOBAVI kombija 8+1 za prevoz šolskih otrok

1. člen

Ta pogodba se sklepa v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) in sklepom naročnika št. 430-0002/2017-1(2) o izvedbi javnega naročila male vrednosti.

Dobavitelj je bil izbran na podlagi obvestila o oddaji javnega naročila, št.: _____, in sicer po postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu z določili ZJN-3.

Vsa dokumentacija predmetnega javnega naročila, vključno s ponudbo izbranega ponudnika, ponudbenim predračunom in specifikacijo vozila, je priloga in sestavni del te pogodbe.

I. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, dobavitelj pa prevzema izvedbo naročila –Nakup in dobavo kombija 8+1 za prevoz šolskih otrok z nizkimi emisijami naročniku Občini Dobrna.

Znamka in model vozila: _____
 Proizvajalec: _____

Dobavitelj se zavezuje, da bo pri izvedbi naročila upošteval pogoje in zahteve naročnika ter zahtevane lastnosti predmeta naročila, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v ponudbi dobavitelja številka _____, z dne _____

II. VREDNOST POGODBE

3. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da znaša:

pogodbeni vrednost za nov kombi 8 + 1 brez DDV€
+ DDV 22 %€
<hr/>	<hr/>
pogodbeni vrednost z DDV €

Pogodbeni vrednost znaša skupaj z DDV

€

(z besedo: _____ euro 00/100),

V ceni so zajeti vsi stroški dobavitelja ter vse javne dajatve, predpisane s strani Republike Slovenije. Pogodbeni vrednost je fiksna. Pogodba je sklenjena po načelu »na ključ«. Dobavitelj ni upravičen do podražitev.

III. PRODAJA STAREGA KOMPIJA

4. člen

Dobavitelj je na osnovi ponudbe št. _____, z dne _____
 podal ceno za staro vozilo - kombi 8+1, Renault Master 2.5 dci, letnik 2004, in sicer:

pogodbeni ceno za star kombi brez DDV€
+ DDV 22 %€
<hr/>	<hr/>
pogodbeni ceno z DDV €

Dobavitelj se obvezuje pogodbeno ceno z DDV, na podlagi izstavljenega računa naročnika, nakazati na računa št. 01355 01000037171, najkasneje v roku 8. dni po prejemu računa.

IV. NAČIN PLAČEVANJA

5. člen

Dobavitelj bo izstavil naročniku račun na podlagi prevzemnega zapisnika, ki ga je ob dobaviteljevi pravilni izpolnitvi podpisal naročnik. Pri izstavitvi računa se mora dobavitelj sklicevati na številko pogodbe. Dobavitelj računu priloži prevzemni zapisnik v originalu ter vso potrebno dokumentacijo glede na vrsto posla.

Občina ima sredstva zagotovljena na proračunski postavki številka:19016.

Rok za plačilo računa je 30. dan od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa naročniku.

V primeru reklamacije se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

V. ROK DOBAVE

6. člen

Dobavitelj se obvezuje dobaviti naročniku vozilo najkasneje do2017. Kraj dobave kombija 8+1 za prevoz šolskih otrok: Osnovna šola Dobrna, Dobrna 1, 3204 Dobrna. Dobavitelj mora naročnika o nameravani dobavi vozila obvestiti pisno ali preko e-pošte vsaj pet dni pred nameravano dobavo vozila.

V obvestilu mora dobavitelj navesti uro dobave - predaje novega kombija 8+1 za prevoz šolskih otrok, ki se vrši pri Osnovni šoli Dobrna, Dobrna 1, 3204 Dobrna.

Naročnik mora termin prevzema vozila potrditi najkasneje v dveh (2) delovnih dneh po prejemu obvestila. Naročnik vozilo, ki ni bilo najavljeno ali katerega dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

Dobavitelj bo blago, ki je predmet te pogodbe, izročil naročniku v njegovo posest in razpolaganje skupaj z vso pripadajočo dokumentacijo vozila v slovenskem jeziku ter morebitno pripadajočo dokumentacijo vozila.

7. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo spoštoval pogodbene roke. Če bo po svoji krivdi zamudil pogodbeno dogovorjen rok, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini pol promila (0,05 %) od pogodbene vrednosti z DDV za vsak zamujeni koledarski dan, vendar ne več kot 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen, takoj ko dobavitelj nastopi v zamudo z izpolnitvijo pogodbene obveznosti. Za uveljavljanje pogodbene kazni naročnik dobavitelju izstavi račun, ki ga je dobavitelj naročniku dolžan poravnati v 8. dneh od izstavitve.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Za

poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-to ne zadostuje, mora dobavitelj plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 8. dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30. dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

V primeru iz prvega odstavka se roki, ki so določeni v tej pogodbi, ne podaljšajo.

VI. PREGLED IN PREVZEM BLAGA

8. člen

V zvezi z izvajanjem te pogodbe se dobavitelj zavezuje, da bo:

- dobavljeno vozilo kvalitetno in skladno z veljavnimi predpisi, standardi in normativi za tovrstna vozila,
- izročil naročniku ustrezne dokaze in ateste o dobavljenem vozilu.

Dobavitelj naročniku jamči:

- da kupljena oprema in vozilo delujeta brezhibno in nimata stvarnih napak,
- da nima pravnih napak,
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in v okviru ponudbene dokumentacije in/ali kot priloga k tej pogodbi.

Dobavitelj za skrite napake opreme jamči še 180 dni po dobavi.

9. člen

Pri prevzemu se izpolni prevzemni zapisnik, ki ga na podlagi pravilno izročene količinsko in kakovostno ustreznega blaga ter spremljajočih dodatkov in listin, podpišeta pooblaščenca obeh pogodbenih strank.

Dobavitelj bo ob prevzemu vozila izročil naslednjo dokumentacijo:

- dokument o homologaciji,
- dokument o opravljenem atestu in certifikat o ustreznosti vozila,
- tehnično dokumentacijo vozila, tehnično dokumentacijo za vzdrževanje in servisiranje vozila ter servisno knjižico, vse v slovenskem jeziku,
- navodila za vzdrževanje šasije, motorja, nadgradnje vozila,
- garancijske liste z garancijskimi pogoji,
- podatke o pooblaščenem servisu za dobavljeno vozilo na območju Republike Slovenije.

10. člen

Z dnem podpisa prevzemnega zapisnika je prevzem opravljen, razen pri naročnikovi zamudi, ko se šteje, da je prevzem opravljen z dnem zamude, če je dobava povsem pravilna. Na prevzemnem zapisniku morajo biti razvidna vrsta vozila in datum pogodbe ter specifikacija.

Če se bo ugotovilo, da vozilo kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeni dokumentaciji ali ni skladno z določili te pogodbe in s tehničnimi zahtevami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki mora biti vozilu priložen. Zavrnitev bo označena na prevzemnem zapisniku.

Morebitne napake in pomanjkljivosti ugotovljene ob pregledu in prevzemu novega vozila mora dobavitelj naročniku odpraviti najkasneje v roku petih (5) dni od datuma pregleda vozila.

Naročnik bo ob prevzemu novega vozila kombi 8+1 za prevoz šolskih otrok, dobavitelju prodal in izročil staro vozilo Renault Master 2.5 dci, letnik 2004 ter dokumentacijo, ki je vezana na lastništvo starega vozila (prometno dovoljenje, servisna knjiga, ipd.). Staro vozilo se prodaja po načelo »videno-kupljeno«.

VII. GARANCIJSKA DOBA

11. člen

Za dobavljeno blago iz 2. člena te pogodbe, ob upoštevanju priloženih navodil za uporabo, daje dobavitelj _____ (z besedo: _____) mesečno splošno garancijo brez omejitve števila prevoženih kilometrov.

Dobavitelj zagotavlja naročniku tudi vso ostalo garancijo, v skladu s splošnimi garancijskimi predpisi proizvajalca dobavljenega vozila.

Dobavitelj jamči, da bo dobavljeno blago, ki je predmet te pogodbe, tovarniško novo. Dobavitelj se obvezuje, da bo v garancijskem roku odpravil vse napake in pomanjkljivosti, ki bi nastale pri normalni uporabi. V tem času izvajalec prevzame celotno odgovornost za proizvodne napake in za napake v materialu, iz katerega je izdelek.

Z odpravo napak in pomanjkljivosti prične dobavitelj takoj, oziroma najpozneje v petih (5) dneh od dneva, ko je naročnik pisno obvestil dobavitelja o pomanjkljivostih. V nasprotnem primeru ima naročnik pravico odpraviti te pomanjkljivosti sam ali oddati taka dela tretji osebi na stroške dobavitelja po načelu dobrega gospodarja.

Garancijski rok začne teči s prvo registracijo vozila.

VIII. VIŠJA SILA

12. člen

Nobena pogodbeni stranka ne bo odgovorna za neizpolnitev obveznosti iz pogodbe, ki bi nastala zaradi višje sile. Višja sila so dogodki, ki jih ni zakrivila nobena od

pogodbenih strank, niti jih ni bilo mogoče predvideti v času sklenitve pogodbe, ter bistveno vplivajo na zmožnost ene ali druge stranke.

V primeru, da je katera pogodbeni stranka motena zaradi višje sile, je dolžna o tem obvestiti nasprotno stranko v roku 24. ur, v tem obvestilu pa mora podrobno navesti vzrok višje sile in določiti naknadni rok za izpolnitev svojih pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranka, prizadeta z višjo silo, mora dokazati primer višje sile z dokumenti, ki jih potrdi pristojen organ. V primeru dokazane in upravičene zamude zaradi višje sile se pogodbeni in plačilni roki podaljšajo, kar pogodbeni stranki dogovorita z aneksom k tej pogodbi.

IX. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

13. člen

Dobavitelj izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z dobavo vozila in da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma s prejeta dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno dobavo blaga.

14. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo dobavo vozila po tej pogodbi opravil vestno in po pravih stroke, pri čemer bo skrbel, da bo dobava opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama.

[v primeru podizvajalcev, drugače se naslednji člen briše]

15. člen

Dobavitelj odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot da bi delo opravil sam. Dobavitelj pri izpolnjevanju te pogodbe nastopa s podizvajalci, opredeljenimi v naslednjem členu (v kolikor dobavitelj nastopa z več kot enim podizvajalcem, tabeli pred tiskanjem doda ustrezno število vrstic).

Št. Podizvajalec (naziv, polni naslov, matična št., davčna št., transakcijski račun)

Vrsta storitve

Predmet, količina, vrednost, kraj,

Rok izvedbe storitve

Opremo bo podizvajalec dobavil v enakih rokih kot glavni dobavitelj.

Pogodba s podizvajalcem je sestavni del te pogodbe in mora biti sklenjena in predložena naročniku pred oziroma ob podpisu te pogodbe.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, je sestavni del pogodbe tudi izjava podizvajalca, da zahteva neposredno plačilo.

V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, ponudnik s podpisom te pogodbe soglaša in pooblašča naročnika, da plačuje neposredno podizvajalcu na podlagi potrjenega računa s strani ponudnika.

X. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIK

16. člen

Pooblaščen predstavniki naročnika je ga. Zdenka Kumer, tel. št. 03 780 10 57, el. naslov: zdenka.kumer@dobrna.si. Dobavitelj je dolžan vso pisno korespondenco pošiljati naročniku na naslov Občine Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna.

Pooblaščen predstavniki dobavitelja je g./ga. _____, tel. _____, el. naslov _____.

XI. REŠEVANJE SPOROV

17. člen

Morebitne spore, ki bi izhajali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno ali z mediacijo. V primeru, da do sporazuma strank ne pride, je za rešitev spora stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

XII. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki.

Pogodbeni stranki soglašata, da se za urejanje razmerij med njima pri izvajanju del po tej pogodbi, poleg ponudbe dobavitelja, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, če s pogodbo ni drugače določeno.

Pogodbene obveznosti so zaključene po izteku vseh garancijskih rokov po tej pogodbi in odpravi vseh napak, ki bi se pokazale v času garancijskega roka.

19. člen

Naročnik lahko brez obveznosti do dobavitelja takoj odstopi od pogodbe, če je očitno, da dobavitelj ne bo zagotovil dobave v skladu z določili te pogodbe oziroma v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Prav tako naročnik lahko odstopi od pogodbe, če dobavitelj potem, ko je prišel v zamudo, v dodatnem roku, ki ga določi naročnik, pravilno in v celoti ne izpolni pogodbene obveznosti.

Dobavitelj bo naročniku najkasneje v roku 5-ih dni po sklenitvi pogodbe izročili podpisane bianco menice za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti s pooblastilom za izpolnitev, v višini _____ EUR, veljavno do vključno 30 dni dlje, kot je v pogodbi določen rok za izvedbo naročila (Obr. 3a). Brez izročitve navedene garancije naročniku za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti pogodba ni oziroma ne more biti pravno veljavna.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani dobavitelja, bo naročnik unovčil menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

20. člen

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in so v roku predložene podpisane blanco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca.

21. člen

Ta pogodba je nična, če pred ali po njeni sklenitvi kdo v imenu ali za račun dobavitelja predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Ta pogodba je nična tudi, če je njena vsebina ali način njenega izvrševanja posledica storitve kakšnega drugega kaznivega dejanja ali kršitve morale ali javnega reda s strani dobavitelja ali koga drugega, ki deluje v njegovem imenu ali za njegov račun.

22. člen

Pogodba je napisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka dva (2) izvoda.

Naročnik:
Občina Dobrna
Martin Brecl, župan

Dobavitelj:

, ki ga zastopa

Dobrna, dne

V/Na, dne _____