

**Občina Dobrna objavlja prosto strokovno - tehnično delovno mesto  
DELOVODJA (V)**

Datum: 16.01.2019

Številka: 1100-0001/2019 – 4(2)

**Rubrika:** Občina Dobrna – Javni razpisi in objave

Občina Dobrna: DELOVODJA V (šifra DM: J035007), za določen čas

**- objava: 17.01.2019**

**- rok za prijavo: 8 dni – 25.01.2019**

Na podlagi 7. odstavka 57. člena in 3. odstavka 68. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02, 110/02, 02/04, 23/05, 35/05 - UPB1, 62/05, 75/05, 113/05, 32/06 - UPB2, 33/07, 63/07-UPB3, 65/08, 40/12) in prvega odstavka 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/2013, 78/2013-popr., 47/2015-ZZSDT, 33/2016-PZ-F, 52/2016, 15/2017 Odl. US: U-I-200/15-21) OBČINA DOBRNA, Dobrna 19, 3204 DOBRNA,

objavlja prosto strokovno - tehnično delovno mesto:

**DELOVODJA V, v Režijskem obratu Občine Dobrna, za določen čas.**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj srednja strokovna izobrazba gradbene ali komunalne smeri (V. stopnja);
- najmanj 2 leti delovnih izkušenj;
- vozniški izpit B kategorije in F – kategorije (izpit za traktor);
- osnovna znanja za delo z računalnikom;
- aktivno znanje uradnega jezika.

Kot delovne izkušnje se štejejo delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

#### Delovno področje:

- organiziranje, usklajevanje, nadziranje in operativno vodenje dela skupine Režijskega obrata;
- vzdrževanje katastra komunalne infrastrukture v upravljanju režijskega obrata;
- izvajanje javnih naročil male vrednosti za režijski obrat;
- skrb za opremo ekoloških otokov in zbirnih mest ter za pravočasno odvažanje odpadkov;
- sodelovanje pri izdelavi planov investicijskih vzdrževalnih del s področja komunalne infrastrukture;
- fizično izvajanje delovnih nalog na terenu: košnja, vzdrževanje cest, jaškov, živih mej, urejanje bankin, pometanje in čiščenje javnih površin, izvajanje zimske službe, vzdrževanje komunalne in urbane opreme, vzdrževalna dela na pokopališču...;
- opravljanje drugih strokovnih nalog po nalogu vodje Režijskega obrata, direktorja občinske uprave in župana.

#### Prijava mora vsebovati

1. Potrdilo o zahtevani izobrazbi oziroma izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja, in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. Dokazilo o opravljenem vozniškem izpitu B-kategorije in izpitu F-kategorije (izpit za traktor). V kolikor izbrani kandidat izpita F- kategorije še nima opravljenega, mora le-tega opraviti v roku 6 mesecev od sklenitve pogodbe o zaposlitvi;
3. Opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj;
4. Dokazilo oziroma izjavo o znanju za delo z računalnikom;
5. Izjavo kandidata, da za namen tega razpisnega postopka Občini Dobrna dovoli pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

Kandidat lahko k svoji prijavi priloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev, ali pa poda izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje Občini Dobrna pridobitev podatkov iz prejšnjega odstavka iz centralne kadrovske evidence oziroma iz kadrovske evidence organa, v katerem opravlja delo.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas enega leta z možnostjo podaljšanja za nedoločen čas. Poskusno delo je dva (2) meseca. Izbrani kandidat bo delo opravljal na terenu, kjer se izvajajo naloge Občine Dobrna, v prostorih Občine Dobrna, v prostorih Režijskega obrata, v prostorih javnega zavoda Občine Dobrna ter na drugih lokacijah. Delovno mesto bo predvidoma na stalnih deloviščih, v rednem delovnem času. Posebnosti

delovnega časa; občasno delovni čas v popoldanskem času ter sobote in nedelje.

Kandidati pošljejo prijave v zaprti ovojnici z označbo: »Javni razpis – DELOVODJA V« na naslov: Občina Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna, in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani Občine Dobrna. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: [obcina@dobrna.si](mailto:obcina@dobrna.si) z navedbo zadeve: »Javni razpis – DELOVODJA V«, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obravnavali bomo samo pravočasne vloge. Nepravočasne vloge ne bodo uvrščene v izbirni postopek.

Občina Dobrna si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega kandidata.

Neizbrani kandidati bodo o izboru pisno obveščeni najkasneje v osmih (8) dneh po zaključenem postopku izbire.

Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletnih straneh Občine Dobrna: <http://www.dobrna.si>.

Informacije o izvedbi javne objave daje Zdenka Kumer, tel. 03/ 780 10 57, vsak delovni dan od 8.00 do 10.00 ure.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.



Občina Dobrna  
Martin Brecl, župan